

.....
imię i nazwisko lub nazwa zakładu

.....
adres

Wójt Gminy Iwkowa

.....
nr telefonu

32-861 Iwkowa 468

PESEL/NIP:

Adres e-mail.....

Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody

Proszę o zawarcie umowy na dostawę wody.

Nieruchomość: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, nieruchomość gruntowa, inny obiekt: położony na działce położonej w obrębie wsi

Numer wodomierza:.....

Stan wodomierza.....

Woda będzie wykorzystywana na cele bytowe, gospodarcze, inne (.....)

Proszę o uruchomienie usługi e-faktura*

Adres e-mail:

/prosimy o zapisanie adresu w sposób czytelny/

Oświadczenia*

- Oświadczam, że jestem uprawniony do korzystania z wyżej wymienionej nieruchomości.
- Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Iwkowa oraz Decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Państwowe Gospodarstwo Wodne, Wody Polskie w sprawie zatwierdzenia cen i stawek opłat za wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Iwkowa.
- Oświadczam, że akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.103.t.j. z późn. zm.)
- Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Tytuł prawny nieruchomości, lokalu - (akt notarialny, umowa najmu).
2. Protokół odbioru przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego lub protokół zdawczo – odbiorczy wodomierza (do wglądu pracownika przyjmującego wniosek).
3. Zaświadczenie o NIP(**)
4. Zaświadczenie o REGON(**)

5. Uwagi:

.....
.....
(*) zaznaczyć właściwe

(**) dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Iwkowa z siedzibą w Iwkowa 468, 32-861 Iwkowa, tel. (14) 68-44-010, e-mail: gmina@iwkowa.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez:
 - 1) email: rodo@iwkowa.pl
 - 2) telefonicznie: 146844010
 - 3) listownie pod adresem: Urząd Gminy w Iwkowej 32-861 Iwkowa 468
3. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora, w szczególności:
 - 1) wynikających z KPA, w tym w związku z przekazaniem sprawy administracyjnej według właściwości; w przypadku przekazania sprawy według właściwości Administrator przetwarza kategorie danych określonych w przekazanej sprawie,
 - 2) z zakresu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze, który wynika z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) w związku z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., nr 256 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. nr 164);
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14 poz. 67 ze zm.).W przypadku, jeżeli dla prowadzenia sprawy konieczne jest przetwarzanie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe), podstawą przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ustawowych Administratora wynikających w szczególności z KPA w związku z przekazaniem sprawy administracyjnej według właściwości, a w celach archiwizacji – przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacyjnego, ustalany w oparciu o kryteria określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawa określone w RODO, w tym prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyłącznie na zasadach określonych w RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
11. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy aktualnie obowiązujących aktów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, to przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(podpis)