

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
32-861 IWKOWA; woj. małopolskie
W P L Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA

2013 -10- 08

Ilość załączników *Vol. 4059*

podpis Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie edukacji

**„Rozwój turystyki na terenie gminy Iwkowa poprzez promocję aktywnego trybu życia
oraz zagospodarowanie miejsc o szczególnym znaczeniu turystycznym”**

w okresie od 01.10.2013 do 30.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Gminy w Iwkowej

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000221239

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.09.1997

5) nr NIP: 8691692133 nr REGON: 851746380

6) adres:

Miejscowość: Iwkowa

gmina: Iwkowa powiat: Brzeski

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 32-861 poczta: Iwkowa

7) tel.: 14 68 44 010

e-mail: jasnos@op.pl [http:// www.iwkowa.pl/stowarzyszenie](http://www.iwkowa.pl/stowarzyszenie)

8) numer rachunku bankowego: 83858900060090035856720001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Iwkowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Jasnos

b) Janina Perc-Łabińska

c) Joanna Szczepańska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Jasnos, Tel. 693 45 48 72

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa

- a) podejmuje działania w celu pozyskiwania pomocy z europejskich i światowych funduszy celowych na realizację strategii rozwoju i promocji Gminy Iwkowa,
- b) podejmuje działania mające na celu pozyskiwanie innych dodatkowych źródeł finansowania przedsięwzięć Gminy zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- c) prowadzi prace badawcze i dokumentacyjne dotyczące Gminy Iwkowa,
- d) organizuje odczyty, wieczory dyskusyjne, wystawy, konkursy spartakiady, akcje charytatywne,
- e) gromadzi pamiątki oraz zabiega o ochronę i konserwację wszelkich zabytków i pomników przyrody,
- f) organizuje przy współpracy z właściwymi jednostkami samorządowymi i państwowymi działalność kulturalną, oświatową, sportową,
- g) prowadzi formy nowatorskie i eksperymentalne poprzez zakładanie własnych placówek, w szczególności mających na celu szkolenie mieszkańców oraz promowanie Gminy za pomocą sieci internet,
- h) popiera i bierze udział w działalności na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju Gminy Iwkowa,
- i) podejmuje działania promocyjne walorów gospodarczych i turystycznych Gminy Iwkowa w kraju i za granicą za pomocą wszelkich dostępnych technik przekazywania informacji,
- j) współpracuje z organami władzy państwowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi podmiotami o podobnym profilu działania w zakresie realizacji celów statutowych
- k) współpracuje ze szkołami i placówkami oświatowymi.
- l) współpracuje z organizacjami międzynarodowymi i zagranicznymi,
- m) realizuje zadania zlecone przez organy władzy państwowej, samorządowej oraz inne organizacje pozarządowe związane z celami statutowymi Stowarzyszenia,
- n) podejmuje wszelkie inne formy działań jakie okażą się konieczne, w celu zwiększenia skuteczności realizowanych przez Stowarzyszenie programów,
- o) podejmuje i wspiera wszelkie inicjatywy zmierzające do ułatwienia mieszkańcom dostępu do sieci internet,
- p) w razie potrzeby wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny własne czasopisma, broszury, ulotki, opracowania książkowe oraz inne wydawnictwa i materiały informacyjne, w tym również nagrania audio, wideo, oraz materiały na nośnikach elektronicznych,
- q) gromadzi fundusze na działalność Stowarzyszenia przez organizowanie imprez charytatywnych, współpracuje ze sponsorami i darczyńcami oraz zbiórki uliczne po uzyskaniu zezwoleń określonych szczegółowymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne w zakresie promocji gminy polegać będzie na wydaniu materiałów promocyjnych dotyczących gminy Iwkowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na turystyczny charakter gminy niezbędnym jest stałe aktualizowanie materiałów promocyjnych dotyczących gminy oraz ich dystrybucja do potencjalnych zainteresowanych wypoczynkiem na terenie naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wydane w ramach projektu materiały skierowane będą do turystów zainteresowanych wypoczynkiem na terenie naszej gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest dofinansowanie wydania materiałów promocyjnych dotyczących gminy Iwkowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Iwkowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wydanie materiałów promocyjnych dotyczących gminy Iwkowa: film promocyjny, mapa turystyczna gminy, strona internetowa www.turystycznaiwkowa.pl, ulotka promocyjna
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji - sprawozdawczość

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 do 30.10.2013			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
1. Wydanie materiałów promocyjnych	Październik 2013	SRiPGI	
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji	Październik 2013	SRiPGI	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wydanie materiałów promocyjnych dotyczących gminy Iwkowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1. Wydanie materiałów promocyjnych	1	2.581,78	Szt	2.581,78	2.581,78	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. 2.							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. 2.							
IV	Ogółem:				2.581,78	2.581,78	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.581,78 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...zł	... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.581,78 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia
----------------------------	---------------	-------------------	---------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	– w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, które będą wykorzystane na potrzeby realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa dysponuje odpowiednimi zasobami rzeczowymi, które będą wykorzystane na potrzeby realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa powstało w 1997 roku i od tego czasu aktywnie działa w zakresie wszechstronnego rozwoju gospodarczego i społecznego Gminy Iwkowa. Stowarzyszenie realizuje różnego rodzaju projekty, których wspólnym mianownikiem jest szeroko rozumiana troska o rozwój gminy Iwkowa, a szczególności poprawę jakości życia mieszkańców terenów wiejskich. Wśród wielu zrealizowanych projektów do najważniejszych należą te, w które oprócz członków Stowarzyszenia włączali się również mieszkańcy gminy. W 2003 roku Stowarzyszenie zorganizowało półkolonie letnie dla dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Iwkowa. W 2004 roku SRiPGI zrealizowało projekt „Gmina Iwkowa śliwką malowana” w ramach III edycji Programu „Działaj lokalnie” Polsko- Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce. W 2005 roku zrealizowano projekt „Iwkowski Targ Owocowy” sfinansowany z programu „Bieda i środowisko naturalne” Fundacji Wspomaganie Wsi. W 2006 roku zorganizowano plenerowe zajęcia plastyczne finansowane z programu „Pożyteczne wakacje” Fundacji Wspomaganie Wsi. Podobny projekt miał miejsce w 2007 roku podczas ferii zimowych. „Zimowe warsztaty dziennikarskie” sfinansowano z Programu „Pożyteczne ferie” Fundacji Wspomaganie Wsi. Również w 2007 roku po raz pierwszy wspólnie z partnerami samorządowymi zorganizowano „Rodzinny Rajd Rowerowy o Puchar Złotego Bicykla oraz Wyścigi Rowerów Górskich”. Projekt współfinansowany był przez Starostwo Powiatowe w Brzesku w ramach otwartego konkursu ofert. W ramach projektu „Warsztaty ekologiczne pod hasłem: Przyroda to MY – uczymy dzieci wiejskie dbać o środowisko” wspólnie z Ochotniczą Strażą Pożarną w Porąbce Iwkowskiej oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwkowej Stowarzyszenie włączyło się w akcję edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży organizując cykl spotkań związanych z ochroną środowiska. Kontynuacją zadania był projekt „Składowanie, spalanie czy recykling? – warsztaty ekologiczne dla młodzieży z terenu Gminy

Iwkowa" zrealizowany w 2008 r. W ramach kolejnych konkursów ofert prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku zorganizowano „Rozgrywki sportowe dla dzieci i młodzieży podczas letnich imprez plenerowych w gminie Iwkowa”. W 2008 roku rozpoczęła się realizacja programu wsparcia finansowego młodzieży w zdobywaniu wykształcenia w oparciu o Fundusz Stypendialny „Dobry Start” w ramach Programu Stypendiów Pomostowych „Dyplom z marzeń” realizowanego przez Polsko- Amerykańską Fundację Wolności (przy wsparciu finansowym Fundacji Wspomagania Wsi). W następnym roku po raz kolejny Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Iwkowa zorganizowało „Rozgrywki sportowe dla dzieci i młodzieży podczas letnich imprez plenerowych w gminie Iwkowa” współfinansowane przez Starostwo Powiatowe w Brzesku. „W zdrowym ciele zdrowy duch – rozgrywki sportowe dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego podczas letnich imprez plenerowych w gminie Iwkowa” to ostatni ze realizowanych projektów w ramach upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie gminy. W 2011 roku wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Iwkowej zrealizowano projekt „Kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze i zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego – jubileusz 100-lecia istnienia Iwkowskiej Orkiestry Dętej”. Również w roku ubiegłym zakończyła się realizacja projektu „Językowe specjalny Szlaku – multimedialne opracowanie słownictwa gwarowego” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Oś 4 LEADER.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.10.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Jędrzej
Joanna Szczępańska
Janina Jędrzej

STOWARZYSZENIE
ROZWOJU I PROMOCJI

Data 08.10.2013

32-861 Iwkowa
Tel. 014/68 44 010; Fax 014/68 44 030

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.