

**Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „**Pierwszy dzwonek**”, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania dotacji dla gmin na udzielenie w roku szkolnym 2014/2015 wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego w **zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**.
2. Wsparcie jest finansowane z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie poszczególnym gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie realizowanych przez gminy zadań w zakresie zwiększania szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych4+.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa małopolskiego,
- 4) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych4+, spełniający kryteria określone w regulaminie,
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 18 roku życia lub pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiuje,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,
- 7) **rodzinie wielodzietnej 4+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 4lub więcej dzieci(przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego,
- 8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 9) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 10) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę.

**§ 3**

1. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych, oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wsparcie udzielane jest jednorazowo w minimalnej kwocie 150 zł dla ucznia.
3. Wsparcie wypłacane będzie przez gminę najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w ust. 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w ust. 1, w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 10.07.2014 r. do dnia 31.10.2014 r.
4. Wysokość wsparcia, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie liczby uczniów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, w oparciu o wnioski o dotację złożone przez poszczególne gminy.

#### § 4

1. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 4+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, jeżeli wnioskodawca złoży we wskazanym przez gminę miejscu i terminie poprawnie wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Gmina nie jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w ust. 1.
3. Niezależnie od liczby uczniów z danej rodziny wielodzietnej 4+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie.
5. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych w deklaracji oznacza utratę prawa ubiegania się o wsparcie lub obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia.

#### § 5

Gmina:

- 1) informuje o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji,
- 2) zbiera deklaracje,
- 3) przeprowadza ocenę formalną deklaracji (gmina jest uprawniona do weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia),
- 4) ustala listę uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,
- 5) podpisuje z Województwem Małopolskim umowę o przyznanie dotacji,
- 6) udziela i rozlicza wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,
- 8) jest administratorem danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 4+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia.

#### § 6

1. Gminy do dnia 25.07.2014 r. składają wniosek o dotację. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek o dotację składany jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w sekretariacie (pok. nr 7, I piętro) lub przesyłany na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków. Decyduje data wpływu wniosku o dotację do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o dotację. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uwzględnione.
4. Poprawne wnioski o dotację stanowią podstawę do przygotowania projektu Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego określającej gminy, którym zostanie przyznana dotacja celowa oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych gmin.

## § 7

1. Wypłata dotacji poszczególnym gminom nastąpi w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Za przygotowanie i zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Gmina rozlicza się z otrzymanej dotacji z Województwem Małopolskim, w terminie do dnia 30.11.2014 r., na podstawie formularza rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu. Do formularza rozliczenia dotacji gmina załącza oświadczenia wnioskodawców, sporządzone wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.